

Bachelor Responsable Ressources Humaines

Pré requis

Titulaire d'un bac (ou d'un niveau 4 équivalent) : parcours en 3 ans
Titulaire d'un bac +2 professionnel ou technique en RH de préférence (ou d'un niveau 5 équivalent) : parcours en 1 an
Selon profil du candidat, parcours possible en 2 ans
Dérogation possible sur décision du jury d'admission

Niveau d'entrée

BAC, BAC+1, BAC+2

Diplôme obtenu

BAC+3
Responsable Ressources Humaines, titre enregistré au RNCP au niveau 6, par arrêté du 30/07/2018 publié au JO du 07/08/2018

Durée

65 jours par an sur 12 mois à 36 mois
En moyenne, la formation est organisée selon un rythme d'une semaine par mois à CESI.

Code WEB

RHURRH12

Frais de scolarité

Dans le cadre du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, la scolarité est gratuite et rémunérée.

Modalités d'admission

- Admission sur dossier de candidature, tests de positionnement et entretien.
- La décision d'admissibilité est transmise au candidat sous un mois par CESI. L'admission définitive est prononcée après la signature du contrat assurant la réalisation de la formation.
- Inscription sur le portail ministériel Parcoursup pour les candidats bacheliers ou en cours de terminale.

Campus

Aix-en-Provence : 19/10/2021
Angoulême : 11/10/2021
Arras : 11/10/2021
Bordeaux : 20/09/2021
Brest : 04/10/2021
Grenoble : 11/10/2021
Lyon : 20/10/2021
Nancy : 04/10/2021
Nantes : 18/10/2021
Nice : 07/10/2021
Orléans : 13/09/2021, 13/09/2021
Paris - Nanterre : 04/10/2021
Pau : 18/10/2021
Reims : 04/10/2021
Rouen : 25/10/2021
Strasbourg : 02/10/2021
Toulouse : 04/10/2021

Piloter l'activité RH

Les projets collaboratifs reposent sur des cas concrets d'entreprise (GPEC, sécurisation des relations individuelles et collectives). Ils mettent en pratique des compétences concrètes et explorent les missions RH y compris s'ils ne les réalisent pas en entreprise. Les élèves ont l'opportunité d'adopter le rôle d'un recruteur au profit d'une association ou de leurs collègues CESI.



Le métier

Le responsable RH est le garant du respect du droit social et de la réglementation en vigueur, mais aussi de la mise en oeuvre de la stratégie RH définie par l'entreprise :

- Il a la maîtrise de la législation et de l'environnement globale de son activité. Il développe par sa politique RH, l'attractivité de sa marque employeur ;
- Il possède les techniques d'animation, de pilotage de projet et de négociation auprès des instances représentatives du personnel ;
- Il participe au recrutement et au développement des compétences internes individuelles et collectives tout en assurant la mobilité et la gestion des carrières au sein de l'organisation ainsi que la performance ;
- Il veille au climat social et aux bonnes conditions de travail des salariés et gère la communication interne et externe.

Objectifs

Développer une vision globale et stratégique de la fonction RH
Manager les compétences, les carrières et la formation
Définir et mettre en oeuvre le processus de recrutement
Intégrer le pilotage économique dans sa pratique
S'approprier la législation en matière de risques psychosociaux, santé et sécurité au travail, diversité et parité, handicap
Accompagner les changements stratégiques et organisationnels
Piloter l'administration du personnel

Programme de la formation

Programme 1^{ère} année

Administrer les RH
Assister efficacement
Développer ses pratiques professionnelles
Certifier ses compétences d'Assistant.e RH

Prévention et gestion des conflits collectifs/individuels
Pilotage de la relation avec les partenaires sociaux
Risques psychosociaux, santé et sécurité au travail
Projet collaboratif sécurisation des relations de travail

développement des compétences
Projet collaboratif GPEC-Formation

changement
Performance et budget
Projet collaboratif management

Optimiser la politique de rémunération et le pilotage économique

Pilotage des systèmes de rémunération/paie
Négociation annuelle obligatoire
Projet collaboratif politique de rémunération

Développer ses pratiques professionnelles

Pratique de l'anglais métier
Projet professionnel
Actualités métier et/ou territoire
Retour d'expérience et projection

Programme 2^{ème} année

Assurer le traitement de la paie
Contribuer au dév. RH
Développer ses pratiques professionnelles
Certifier ses compétences d'Assistant.e RH

Développer l'attractivité de l'entreprise via la politique RH

Recrutement responsable
Promotion de l'entreprise citoyenne
Détection et gestion des talents
Projet collaboratif attractivité employeur

Accompagner la stratégie de l'entreprise dans ses évolutions numériques

Management collaboratif
Outils du travail collaboratif

Certifier ses compétences de Responsable RH

Team building
Méthodologie de projet d'entreprise
Méthodologie des écrits professionnels
Argumenter pour convaincre

Programme 3^{ème} année (Bachelor)

Sécuriser les relations collectives et individuelles

Gestion du contrat de travail et sécurisation de la rupture

Développer les compétences par la GPEC et la formation (vise le bloc identifier et développer les compétences)

GPEC et système évaluation
Pilotage du plan de

Manager le service RH-Formation

Management et droit social
Gestion de projet et du

Projets réalisés

Harmoniser le processus formation en lien avec la réforme
Dynamiser le dispositif des entretiens professionnels, leur formalisation écrite et leur exploitation RH
Construire une démarche de développement des compétences RH des managers de proximité ou une proposition d'accord télétravail

L'évaluation

L'obtention de la certification repose sur :
- La validation des blocs de compétences en centre
- La rédaction d'un mémoire professionnel soutenu lors d'un oral devant un jury de professionnels
- La validation des compétences en entreprise

Diplôme

Responsable Ressources Humaines, titre enregistré au RNCP au niveau 6, par arrêté du 30/07/2018 publié au JO du 07/08/2018

Débouchés à l'issue de la formation

Responsable RH/gestion des RH
Responsable Paie/administration du personnel
Chargé de missions RH/emploi/formation