

Certifier ses compétences de RRH

Pour qui ?

Personnes souhaitant valider un titre de niveau II

Prérequis

Etre titulaire d'un bac+2 (ou d'un titre de niveau 5 équivalent) avec une expérience professionnelle de 3 ans

ou

Etre titulaire d'un bac+4 (ou d'un titre de niveau 6 équivalent)

Dérogation possible sur décision du jury d'admission

Niveau d'entrée

BAC+2

Système d'évaluation

L'obtention de la certification repose sur :

- La validation des blocs de compétences en centre
- La rédaction d'un dossier professionnel soutenu lors d'un oral devant un jury de professionnels
- La validation des compétences en entreprise

Durée

5 jours dont 5 jours en présentiel

Enseignement

Formation continue, CPF

La formation est organisée selon un rythme de 3 jours par mois environ à CESI complétés par des apports en distanciel en intersession. Les jours initialement prévus en présentiel peuvent également être assurés 100% à distance selon les dates et les campus.

Codes

Code WEB : RHUFFRRH5

Prix

2 000 euros HT

* formation en présentiel enrichie à distance

Campus

Reims : 06/01/2021

Objectifs

Comprendre
exigences
Elaborer
Construire
Mettre en
des prof



Programme de la formation

Team building :
cohésion d'équipe

Constitution de groupe

Découverte de CESI et
de ses acteurs

Présentation des outils
de CESI

Découverte métier/
filière

Présentation du
dispositif pédagogique
et d'évaluation

Méthodologie de
projet d'entreprise

Présentation des types
d'épreuves et des
modalités associées
du parcours

Identifier les jalons
et les échéances du
parcours

Appréhender le
système d'évaluation
de CESI

Méthodologie des
écrits professionnels

Repérer les actions
à valoriser à partir
du livret de bord
(mission et chantier
d'application)

-Éléments valorisant à exposer
-Organisation des informations

S'approprier le plan
type et le décliner (en
s'appuyant sur la note
pédagogique)

-Parties générales (page de
garde, remerciements, fiche
de confidentialité, sommaire,
annexes, glossaire, etc.)
-Contenu (chronologique,
fonctionnel ou autre)

Revoir les règles
de rédaction et

de présentation à
l'écrit : (voir la note
pédagogique)

-Règle de volume du dossier à
rappeler
-Règles de syntaxe, de
ponctuation
-Référence aux auteurs cités
(attention au plagiat)
-Choix des annexes et
illustrations

Argumenter pour
convaincre

Préparation du support

Structuration de l'oral
dans le temps imparti

Ce bloc est capitalisable dans le(s) parcours métier(s)

• Responsable Ressources Humaines