

Contribuer au développement RH

Prérequis Aucun prérequis exigé	Durée 10.75 jours dont 8.5 jours en présentiel	Blended By CESI * Inclus 2.25 jours en distanciel Une ou plusieurs modalités en distanciel peuvent être mises en œuvre dans le cadre de cette formation. <small>* formation en présentiel enrichie à distance</small>
Niveau d'entrée BAC	Enseignement Formation continue, CPF La formation est organisée selon un rythme de 3 jours par mois environ au CESI complétés par des apports en distanciel en intersession.	
Évaluation La validation du bloc de compétences repose sur : - Des contrôles de connaissances en centre - L'évaluation des compétences via des travaux professionnels de synthèse en centre et/ou en entreprise	Codes Code WEB : RHUFFARH3	Campus Angoulême : 8 avril 2019, 13 mai 2019 Arras : 21 nov. 2019 Bordeaux : 21 nov. 2019 Lille : 21 nov. 2019 Paris (La Défense-Nanterre) : 21 nov. 2019 Rouen - Mont-St-Aignan : 15 avril 2019
	Prix 4 063 euros HT	

S'approprier les outils de base du développement RH

Un développement des compétences global autour du développement RH permettant de faire le lien entre les différents sujets



Présentation de la formation

Des professionnels de la fonction RH partageant leurs nombreuses expériences
Une approche blended-Learning permettant d'appréhender les essentiels à son rythme

Objectifs

Participer à la gestion des emplois et des compétences
Administrer le recrutement du personnel, l'accueil et l'intégration des salariés dans l'entreprise
Assurer le suivi administratif du plan de formation et de sa mise en œuvre

Programme de la formation

Gestion des emplois et des compétences pour assistant RH

Notions clés de la GPEC (enjeux, démarche, étapes et acteurs associés)

Outils de la GPEC

Cadre légal et processus de déploiement des entretiens annuels et professionnels

Rôle de l'Assistant(e) RH dans cette activité

La modalité prévue en distanciel sur ce parcours est l'e-learning.

Tableaux de bord sociaux, SIRH et Big data

Système de reporting et pilotage RH

Définition, calcul et évolution de la masse salariale

Climat et bilan social : indicateurs et suivi

Essentiels du contrôle de gestion sociale

Big Data : traitement des données, applications quotidiennes dans les RH

La modalité prévue en distanciel sur ce parcours est le travail collaboratif

Gestion de la formation pour assistant RH

Dispositif réglementaire

Modalités d'accès à la formation

Financement de la formation

Processus de formation

Gestion administrative de la formation

Reporting et préparation des commissions

La modalité prévue en distanciel sur ce parcours est l'e-learning.

Recrutement pour assistant RH

Essentiels du recrutement

Recherche de candidats

Présélection des candidats

Suivi des candidatures

Suivi après embauche

Accueil, intégration et suivi du candidat

La modalité prévue en distanciel sur ce parcours est l'e-learning.

Validation Contribuer au développement des RH

Évaluation du bloc de compétences

Ce bloc est capitalisable dans le(s) parcours métier(s)

Assistant Ressources
Humaines

Assistant(e) Ressources
Humaines, titre enregistré au

RNCP au niveau III, par arrêté

du 30/08/2016 publié au JO du
07/09/2016