

Gestionnaire paie

Pour qui ? Toute personne exerçant ou souhaitant exercer une activité de gestion de la paie	Codes Code WEB : RHUFFGP Code RNCP : 12375	
Prérequis Etre titulaire d'un bac (ou d'un titre de niveau IV équivalent) Maîtriser l'outil informatique Dérogation possible sur décision du jury d'admission	Prix 6 816 euros HT	
Niveau d'entrée BAC	Blended By CESI * Inclus 5 jours en distanciel Plusieurs modalités à distance sont mises en œuvre dans le cadre de ce cursus: webinar, classe virtuelle et E-learning. <small>* formation en présentiel enrichie à distance</small>	
Durée 20.5 jours dont 15.5 jours en présentiel Sur une amplitude de 8 mois	Campus Angoulême : 07/10/2019 Arras : 21/10/2019 Lille : 21/10/2019 Nantes : 21/10/2019 Orléans : 21/10/2019 Paris - Nanterre : 21/10/2019 Reims : 16/09/2019 Rouen - Mont-St-Aignan : 17/10/2019 Strasbourg : 21/10/2019	
Enseignement Formation continue, CPF La formation est organisée selon un rythme de 3 jours par mois environ au CESI complétés par des apports en distanciel en intersession.		

Devenir technicien expert, garant dans l'entreprise de la feuille de paie « zéro défaut »

Une formation complète pour devenir un professionnel de la paie qui intègre efficacement l'actualité sociale et fiscale. Les intervenants sont des professionnels du domaine en exercice et apportent un éclairage très pragmatique.



Modalités d'inscription

Admission sur dossier de candidature, tests de positionnement et entretien de validation

Présentation de la formation

En amont de l'entrée en formation, un contrat tripartite, élaboré entre le collaborateur, son entreprise et le CESI, permet de formaliser les objectifs de progression attendus par l'entreprise dans le cadre de parcours de formation. L'accompagnement tout au long de la formation par des spécialistes des ressources humaines.

Le métier

Il assure le traitement et le contrôle de la paie
Il fait le lien entre paie et administration du personnel
Il est garant du respect du cadre légal et conventionnel

Objectifs

Appréhender l'environnement juridique de la paie
Maîtriser les règles et techniques d'élaboration des paies
Intégrer les nouvelles technologies dans le processus paie
Assurer la gestion administrative des salariés et la paie

Programme de la formation

Partie théorique

Gérer la paie

Traitement de la paie

Cadre juridique et social de la paie
Structure du salaire
Exigences de sécurité et de confidentialité
Bulletin de paie
Organisation et procédure du traitement de paie

Entrées et sorties en cours d'année

Situations particulières et incidences paie

Temps de travail et paie
Absences et paie
Dernière paie et solde de tout compte

Déclarations sociales

Organismes sociaux et prérogatives
Nature et affectation des différentes cotisations et contributions sociales
Calculs de base et allègements de cotisations
Cotisations des régimes de retraite
Bordereaux de cotisations
Déclarations sociales, fiscales et autres déclarations obligatoires

Validation Gérer la paie

Évaluation du bloc de compétences

Contribuer à l'administration du personnel

Gestion administrative et sociale du personnel

Droit social pour l'Assistant(e) RH
Constitution, contenu et gestion du dossier salarié
Gestion administrative de l'entrée au départ du salarié
Gestion du temps de travail, des absences et des congés

Tableaux de bord sociaux, SIRH et Big data

Système de reporting et pilotage RH
Définition, calcul et évolution de la masse salariale
Climat et bilan social : indicateurs et suivi
Essentiels du contrôle de gestion sociale
Big Data : traitement des données, applications quotidiennes dans les RH

Chantier d'application Gestionnaire de paie

Validation Contribuer à l'administration du personnel

Chantier d'application Gestionnaire de paie

La validation du CP FFP repose sur :

- Des contrôles de connaissances en centre
- L'évaluation des compétences en entreprise

Fonctions visées

- Gestionnaire paie H/F
- Technicien paie H/F
- Responsable paie H/F
- Responsable RH avec activité paie H/F