

# Organiser et gérer l'activité de l'équipe

## Pour qui ?

Managers de proximité de tous secteurs d'activité, agents de maîtrise, chefs d'équipe, animateurs de groupe

## Prérequis

Aucun prérequis exigé

## Niveau d'entrée

BAC

## Évaluation

La validation du bloc de compétences repose sur :

- Des contrôles de connaissances en centre
- L'évaluation des compétences via des travaux professionnels de synthèse en centre et/ou en entreprise

## Durée

5.25 jours dont 4.5 jours en présentiel

## Enseignement

Formation continue, CPF  
La formation est organisée selon un rythme de 3 jours par mois environ au CESI complétés par des apports en distanciel en intersession.

## Codes

Code WEB : MGT460

## Prix

2 138 euros HT

## Blended By CESI \*

Inclus 0.75 jours en distanciel

Une ou plusieurs modalités en distanciel peuvent être mises en œuvre dans le cadre de cette formation.

\* formation en présentiel enrichie à distance

## Campus

Aix-en-Provence : 06/03/2020, 17/04/2020  
Arras : 06/12/2019, 17/04/2020  
Bordeaux : 06/12/2019, 17/04/2020  
Dijon : 06/12/2019, 17/04/2020  
Grenoble : 17/04/2020  
Lille : 13/12/2019  
Lyon : 17/04/2020  
Montpellier : 06/12/2019, 17/04/2020  
Nancy : 13/12/2019, 17/04/2020  
Nantes : 06/12/2019, 06/05/2020  
Orléans : 17/04/2020  
Paris - Nanterre : 21/04/2020  
Pau : 17/04/2020  
Reims : 06/12/2019, 17/04/2020  
Rouen - Mont-St-Aignan : 09/10/2019, 17/01/2020  
Strasbourg : 06/12/2019, 17/04/2020  
Toulouse : 06/12/2019, 17/04/2020

## Planifier l'activité de l'équipe dans le respect des règles de droit et des règles internes à l'entreprise

Au-delà des apports théoriques, les mises en situations et les échanges entre pairs permettent la prise de recul et viennent enrichir la pratique professionnelle des participants.



## Objectifs

Planifier l'activité dans le respect du droit du travail  
Anticiper et gérer les évolutions de l'activité  
S'appuyer sur des tableaux de bord adaptés à l'activité

## Programme de la formation

### Bases du droit du travail : contrat de travail, durée du travail

Conditions de recours aux différents contrats de travail : CDI, CDD, Intérim

Fonctionnement des différentes clauses : essai, préavis, objectifs...

Respect des principales règles légales ou conventionnelles encadrant le temps de travail

### Rôle et relations avec les IRP

Rôle des instances représentatives

Intégration des droits des représentants du personnel dans la gestion de l'activité

### Application des règles internes de gestion RH

Respect du règlement intérieur

Consignes de sécurité

Gestion des absences et des congés

La formation comprend un module en e-learning complémentaire aux séquences de formation en présentiel.

L'ensemble des e-ressources reste accessible aux stagiaires pendant un an à compter de l'inscription.

## Planification et indicateurs : des leviers pour gérer l'activité

### Identification des activités et définition des priorités

Présentation des objectifs de l'équipe

Déclinaison des objectifs en activités

Structuration de l'organisation

Souplesse et adaptabilité de l'organisation face aux urgences

### Planification de l'activité

Distinction activités récurrentes activités ponctuelles

Élaboration du planning de l'équipe

Planification de ses propres activités

### Adéquation charge ressources

Organisation de la flexibilité des ressources :

Anticipation des ressources nécessaires en fonction des variations de la charge

Adaptation aux variations de ressources

### Management visuel et suivi des indicateurs clés

Construction du tableau de bord de l'équipe

Choix et formalisation d'indicateurs adaptés

Mise en place des routines

### Gestion des écarts

Identification des actions à mettre en place en cas d'écarts

Définition du niveau d'autonomie de l'équipe dans la mise en oeuvre des actions correctives

Suivi des actions et reporting

La formation comprend plusieurs modules en e-learning préalables et/ou complémentaires aux séquences de formation en présentiel

L'ensemble des e-ressources reste accessible aux stagiaires pendant un an à compter de l'inscription

## Validation Organiser et gérer l'activité de l'équipe

Évaluation du bloc de compétences

Ce bloc est capitalisable dans le(s) parcours métier(s)

Manager de proximité

Manager de proximité, titre  
enregistré au RNCP au niveau 5,

par arrêté du 17/05/2018 publié  
au JO du 24/05/2018