

# Responsable Ressources Humaines en alternance 24 mois

## Pour qui ?

Toute personne répondant aux prérequis, souhaitant évoluer vers le métier de responsable RH dans tous types d'entreprises et valider un diplôme de niveau II (bac+4)

## Pré requis

Etre titulaire d'un bac+2 (ou d'un titre de niveau III équivalent)  
ou  
Etre titulaire d'un bac (ou d'un titre de niveau IV équivalent) avec une expérience professionnelle de 2 ans  
Dérogation possible sur décision du jury d'admission

## Niveau d'entrée

BAC+2

## Durée

125 jours sur 24 mois  
En moyenne, la formation est organisée selon un rythme d'une semaine par mois à CESI.

## Code WEB

RHURRH24

## Frais de scolarité

Dans le cadre du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, la scolarité est gratuite et rémunérée.

## Modalités d'admission

Admission sur dossier de candidature, tests de positionnement et entretien de validation

## Campus

Aix-en-Provence : 11/10/2019  
Angoulême : 07/10/2019  
Arras : 14/10/2019  
Bordeaux : 16/09/2019  
Dijon : 14/10/2019  
Montpellier : 04/11/2019  
Nancy : 23/09/2019  
Nice : 07/10/2019, 14/10/2019  
Orléans : 23/09/2019  
Paris - Nanterre : 07/10/2019  
Pau : 14/10/2019  
Rouen - Mont-St-Aignan : 03/10/2019

## Piloter le service RH



## Le métier

Le responsable RH est le garant du respect du droit social et de la mise en œuvre de la stratégie RH définie par l'entreprise.

- Il maîtrise la législation et l'environnement global de son activité et développe, par sa politique RH, l'attractivité de sa marque employeur.
- Il possède les techniques d'encadrement et d'animation et assure le rôle de négociation auprès des IRP.
- Il participe au recrutement et au développement des compétences internes individuelles et collectives tout en assurant la mobilité et la gestion des carrières au sein de l'organisation ainsi que la gestion économique de l'activité.
- Il veille au climat social et aux bonnes conditions de travail des salariés et gère la communication interne et externe.

## Objectifs

Développer une vision globale et stratégique de la fonction RH  
Manager les compétences, les carrières et la formation  
Définir et mettre en œuvre le processus de recrutement  
Intégrer le pilotage économique dans sa pratique  
S'approprier la législation en matière de risques psychosociaux, santé et sécurité au travail, diversité et parité, handicap  
Accompagner les changements stratégiques et organisationnels  
Piloter l'administration du personnel

# Programme de la formation

## 1ère année

### Administrer les RH

Entreprise organisation et fonction RH  
Missions de l'assistant(e) RH  
Gestion administrative et sociale du personnel  
Droit du travail et contrats  
Partenaires sociaux  
Travail en mode projet

### Gérer la paie

Traitement de la paie  
Situations particulières et incidences paie  
Déclarations sociales

### Contribuer au développement RH

GPEC  
Recrutement  
Gestion de la formation  
Tableaux de bord sociaux, SIRH  
Communication interne

### Développer ses pratiques professionnelles A1

Communication interpersonnelle  
Principaux outils bureautiques  
Pratique de l'anglais métier  
Projet professionnel  
Co-développement

## 2ème année

### Identifier et développer les compétences

GPEC  
Système d'évaluation et entretien professionnel

### Construire et décliner la politique formation

Réglementation de la formation  
Pilotage du processus formation et ingénierie financière

### Sécuriser les relations collectives et individuelles

Recrutement  
Conclusion, modification et gestion du contrat de travail  
Organisation et aménagement du temps de travail  
Sécurisation de la rupture du contrat de travail  
Prud'hommes

### Participer à l'animation des relations sociales

Fonctionnement des IRP  
Risques psychosociaux, santé et sécurité au travail  
Promotion interne de sa marque employeur

### Optimiser la politique de rémunération et le pilotage économique

Culture économique  
Pilotage économique et des systèmes de rémunération  
Supervision du service paie

### Manager le service RH

Enjeux de la fonction RH  
Performance de la fonction RH  
Outils de pilotage économique  
Leadership  
Gestion de projet et accompagnement du changement

### Développer ses pratiques professionnelles A2

Culture industrielle  
Pratique de l'anglais métier  
Projet professionnel  
Co-développement

### Communiquer et promouvoir un projet RH

Team building  
Méthodologie de projet d'entreprise  
Méthodologie des écrits professionnels  
Argumenter pour convaincre

## Projets réalisés

Harmoniser le processus formation dans un contexte de réorganisation d'entreprise et de réforme de la FP  
Mettre en place un dispositif de recrutement d'alternants attractif et de rétention des talents  
Dynamiser le dispositif des entretiens professionnels, leur formalisation écrite et leur exploitation RH

## L'évaluation

L'obtention de la certification repose sur :  
- Des contrôles continus en centre  
- La rédaction d'un dossier professionnel soutenu lors d'un oral devant un jury de professionnels  
- La validation des compétences en entreprise

## Diplôme

Responsable Ressources Humaines, titre enregistré au RNCP au niveau 6, par arrêté du 30/07/2018 publié au JO du 07/08/2018

## Débouchés à l'issue de la formation

Responsable Ressources Humaines  
Responsable en gestion des Ressources Humaines  
Responsable Administration du Personnel/Paie  
Chargé(e) de mission RH/Formation/Emploi etc.